



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Городской центр культуры»

С.Г. Глазков
2022 г.

**Порядок
бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной
военной операции, культурных мероприятий всех форм, клубных
формирований и кинопоказов,
организуемых МБУК «Городской центр культуры»**

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, культурных мероприятий всех форм, клубных формирований и кинопоказов, организуемых и проводимых МБУК «Городской центр культуры» (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), культурных мероприятий всех форм, клубных формирований и кинопоказов, организуемых и проводимых МБУК «Городской центр культуры» (далее – мероприятий).

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:

- супруга/супруг;
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети - инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители/усыновители;
- лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-

инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение Учреждения, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением, при предоставлении документа, предусмотренного п.8 настоящего Порядка;

3. Количество посещений заявителями мероприятий не ограничено.

4. Бесплатное посещение мероприятий осуществляется посредством:

- бесплатного посещения концертов, творческих вечеров, спектаклей, постановок, выставок, мастер-классов и иных форм культурных мероприятий, включая кинопоказы, организуемых и проводимых МБУК «Городской центр культуры» (далее – Учреждение);

- бесплатного посещения клубных формирований Учреждения.

5. Бесплатное посещение мероприятий Учреждения реализуется путем обращения заявителей с предъявлением документов, определенных п.8 настоящего Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с п.8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении мероприятия или об отказе в бесплатном посещении мероприятия.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении мероприятия являются:

А) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных п.8 настоящего Порядка;

Б) несоответствие заявителя категориям лиц, определенных п.2 настоящего Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному пп.А п.5 настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца формируются перечень бесплатных для заявителей мероприятий с указанием даты, времени начала

мероприятия, адреса электронной почты, номера контактного телефона представителя Учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия Учреждения, за исключением организуемых и проводимых в Учреждении сторонними организациями.

Данный перечень размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявку на посещение мероприятия, включенного в перечень мероприятий по адресу электронной почты и/или номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии/отсутствии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка: по адресу электронной почты или номеру контактного телефона.

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (согласно п.7 настоящего Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном п.7 настоящего Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в Учреждение с предъявлением документов, определенных п.8 настоящего Порядка, на основании предоставляемых Учреждениями заявителям билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с п.8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю бесплатного билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

А) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных п.8 настоящего Порядка;

Б) несоответствие заявителя к категориям лиц, определенных п.2 настоящего Порядка;

В) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному пп.А п.7 настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному пп.В п.7 настоящего Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с

детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;
- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в п.8 настоящего Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся Учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется Учреждением в порядке, определенном локальным актом Учреждения.

С согласия заявителя, копии документов могут быть сохранены Учреждением для получения услуг, при повторном обращении заявителя в Учреждение без предоставления оригиналов документов, определенных п.8 настоящего Порядка, за исключением документа, определенного абз.2 п.8 настоящего Порядка.

В случае изменения документов, определенных п.8 настоящего Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным п.2 настоящего Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение клубных формирований, Учреждение ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца формирует перечень клубных формирований Учреждения, в который включаются все клубные формирования, действующие в Учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-е число календарного месяца. Данный перечень

размещается на официальном сайте Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Предоставление меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

