

Утверждено  
Директор  
МБУК «Городской центр культуры»  
М.В. Карпов  
"02" 03 2018 г.

Положение  
о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской центр культуры»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал (далее - "Филиал") муниципального бюджетного учреждения культуры "Городской центр культуры" (далее - "Учреждение") создан на основании Распоряжения Администрации города Норильска от "05" февраля 2018г. N 150-7 и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1), ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими правовыми актами, п. 1.10 Устава Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры "Городской центр культуры".

1.3. Место нахождения Филиала: 663335, Красноярский край, город Норильск, поселок Снежногорск, ул. Хантайская-Набережная, д.10.

1.4. Официальный сайт Филиала – [snegdk.ru](http://snegdk.ru)

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Филиал создан в целях:

- осуществления права любого желающего на занятие творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрения самодеятельного творчества;
- формирование у населения устойчивого позитивного отношения к ценностям культуры и искусства;
- сохранение и развитие культурной жизни на территории поселка Снежногорск муниципального образования город Норильск.

### 2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно-прикладному творчеству;
- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3. Филиал может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

- организация и проведение праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным в городе Норильске, ул. Орджоникидзе, д.15 и осуществляющим все его функции.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на

балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

3.6. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.7. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

#### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Учреждения.

5.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйствственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о

прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляют Заведующий филиала. Заведующий филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Руководителя по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения (Уставом Учреждения может быть установлен и меньший размер крупной сделки). Сделки на сумму выше установленного размера Руководитель вправе совершать только после предварительного одобрения Директора Учреждения;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в

соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

## 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

7.2. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

## 9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждают учредители Учреждения (вариант: директор Учреждения) по представлению директора Филиала.

9.3. Руководитель Филиала разрабатывает положение о персонале, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

9.5. Переход работника в другой филиал (представительство) признается переводом на другую работу.