

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК

«Городской центр культуры»

А.А. Халиков

2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о клубном формировании  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской центр культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества») и Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр культуры» (далее – МБУК «ГЦК»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований МБУК «ГЦК» как культурно-досугового учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации, прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.5. Клубные формирования подразделяются на два основных вида: самодеятельные объединения досугового общения и коллективы любительского (самодеятельного) творчества.

1.6. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и др.);
- проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях МБУК «ГЦК»;
- участвует в муниципальных, региональных, краевых, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.7. Численность и наполняемость клубного формирования определяется администрацией МБУК «ГЦК» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению для клубных формирований, финансируемых за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

В клубном формировании, осуществляющем свою деятельность по принципу самокупаемости, наполняемость определяется в соответствии со сметой, утверждённой руководителем МБУК «ГЦК».

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ГЦК»;
- данным Положением;
- Правилами посещения МБУК «ГЦК»;
- Договором с руководителем МБУК «ГЦК»;
- Положением о своём клубном формировании.

1.9. В целях конкретизации деятельности клубного формирования по инициативе его руководителя на основании настоящего Положения и Устава МБУК «ГЦК» может быть разработано Положение о конкретном клубном формировании. Положение о конкретном клубном формировании утверждается руководителем МБУК «ГЦК». Данное положение может определять условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов), размер и порядок уплаты членских взносов, а также порядок использования средств, образованных за счёт членских взносов участников коллектива.

## 2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МБУК «ГЦК».

2.2. Для организации и проведения занятий клубных формирований МБУК «ГЦК» предоставляет помещения, отвечающие установленным требованиям и санитарным нормам, организует уборку, эксплуатационное обслуживание и обеспечивает необходимую безопасность.

2.3. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителями) МБУК «ГЦК»;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;

– по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членские взносы), а также средств, полученных от собственной деятельности;

– по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

2.4. Зачисление в детские клубные формирования осуществляется:

– на основании заявления-анкеты родителей (законных представителей) (Приложение № 2), при наличии свободных мест для клубных формирований, финансируемых из бюджета;

– на основании заключенного договора и произведенной оплаты, для клубных формирований, действующих на платной основе.

2.5. Условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.6. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

– привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

– организацию и проведение занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями и т.д.;

– проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

– мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

– добросовестное выполнение участниками поручений, бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;

– участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

– проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

– накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива.

2.7. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУК «ГЦК».

Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учётом возрастных особенностей участников (Приложение № 3).

Расписание занятий должно предусматривать занятия:

– не реже 2 раз в неделю общим объемом не менее шести академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности;

– не реже 1 раза в неделю общим объёмом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;

– не реже одного раза в месяц общим объёмом не менее трех академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

Во время проведения занятий руководителем клубного формирования могут устанавливаться дополнительные короткие перерывы для отдыха участников, связанные с особенностями творческой деятельности (интенсивность, напряженность).

В периоды отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям руководители клубных формирований привлекаются к методической и организационной работе.

2.8. По согласованию с руководителем учреждения, помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на мероприятия (концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.);
- оплату рекламных услуг, полиграфической продукции;
- оплату части расходов на развитие материально-технической базы МБУК «ГЦК»;
- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.9. Коллективы любительского художественного творчества осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами (Приложение № 4).

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества на основании указа Губернатора Красноярского края клубному формированию художественной направленности может быть присуждено почетное звание Красноярского края «Народный самодеятельный коллектив» («Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив»).

Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

### 3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет администрация МБУК «ГЦК». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о клубном формировании, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, расписание занятий.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

Руководство коллективом любительского художественного творчества осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – режиссёр, хормейстер, балетмейстер, художник, - руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который может быть назначен руководителем коллектива.

3.3. К проведению занятий в клубном формировании так же могут привлекаться лица, работающие по договору о безвозмездном оказании услуг

добровольцем, в котором определяются права и обязанности учреждения и привлеченного лица.

3.4. Руководитель клубного формирования несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

3.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
  - формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
  - направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;
  - готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
  - осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
  - организует творческий показ работы коллектива за отчётный период (отчётные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
  - представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы (Приложение № 5);
  - ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
  - ведёт Журнал учёта работы коллектива (Приложение № 6);
  - представляет годовой отчёт о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива (Приложение № 7);
  - составляет другую документацию в соответствии с Уставом МБУК «ГЦК», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе (Приложение № 8-11);
  - постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.
- 3.6. В рабочее время штатных руководителей и творческих работников коллективов любительского художественного творчества засчитывается время, затраченное на:
- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
  - подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ГЦК»;
  - мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
  - гастрольные выезды с коллективом;
  - работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;

- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения,
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовка реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм и т.п.

3.7. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Приложение № 1  
к Положению о клубном формировании

Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований,  
финансируемых из бюджета

<b>Клубные формирования</b>	<b>Количество участников</b>
Художественно-творческие	
Театральные	не менее 14
Вокальные: - хоры - ансамбли*	не менее 15 не менее 5
Инструментальные: - ансамбли* - оркестры	не менее 6 не менее 15
Хореографические	не менее 15
Фольклорные	не менее 10
Цирковые	не менее 10
Прикладного и технического творчества, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, народных ремёсел, кино-, фото-, видео- и другие	не менее 9
Общественно-политические, культурно-просветительские, культурно-досуговые, социально-демографические и другие	не менее 15

\*Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

Приложение № 2  
к Положению о клубном формировании

Директору МБУК «ГЦК»  
Халикову А.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приёме в клубное формирование, творческий коллектив  
МБУК «Городской центр культуры»

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(название клубного формирования, творческого коллектива)

С положением о клубном формировании, формой проведения занятий, расписанием, правилами посещения МБУК «ГЦК» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**АНКЕТА**

Свидетельство о рождении или паспорт \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон ребёнка: \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» смена \_\_\_\_\_

**РОДИТЕЛИ**

МАМА \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ПАПА \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение №3  
к Положению о клубном формировании

Рекомендуемая продолжительность занятий

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

Приложение №4  
к Положению о клубном формировании

Нормативы деятельности коллективов  
любительского художественного творчества

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);</li> <li>- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 (сольных, дуэтных, ансамблевых) постановок;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара;</li> <li>- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li> <li>- творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</li> </ul>
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> </ul>

	- ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 2 - 3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки или не менее 3 (сольных, дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Цирковой	- не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- 1 выставка в год
Фотоискусства	- 1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов



### Журнал учёта работы клубного формирования

Журнал учёта работы клубных формирований (далее – Журнал) разработан Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центр народного творчества Красноярского края» на основании Модельного стандарта деятельности муниципального учреждения культуры клубного типа Красноярского края, ежегодной формы статистической отчётности 7-НК.

В Журнале отражаются сведения:

- название клубного формирования;
- расписание занятий;
- дата начала и окончания ведения Журнала;
- данные о руководителе клубного формирования (фамилия, имя, отчество; год и место рождения; образование; место основной (штатной) работы, должность; стаж работы (по основному месту); домашний адрес; контактная информация: телефон, e-mail);
- список участников клубного формирования (ФИО участника, дата рождения, ФИО родителей, домашний адрес, место работы; контактная информация: телефоны, e-mail);
- учёт посещения занятий (список участников, дата, форма и тема занятий, время начала и окончания занятий, подпись руководителя);
- участие в мероприятиях (дата, место проведения мероприятия; форма и название мероприятия; время начала и окончания мероприятия, количество зрителей).

### Правила ведения журнала учёта клубного формирования

1. Журнал учёта клубного формирования (далее - журнал) является основным документом учёта всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчёт по форме 7\_НК, утверждаемой Приказом Росстата (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).
2. Журнал ведётся лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф обязательно.
4. В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.
5. Исправления (помарки и перечёркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.
6. В случае окончания журнала учёт продолжается по той же форме в новом журнале.
7. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа как документ строгой отчётности в течение трёх лет.
8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несёт руководитель клубного формирования.
9. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

Отчёт о деятельности клубного формирования  
по итогам работы за полугодие/год 20\_\_ г. \*

Клубное формирование (полное название коллектива)

ФИО руководителя, педагогов

1	
2	

Количество участников клубного формирования \_\_\_\_\_ чел.

Структура клубного формирования (количество групп/составов, команд, наличие групп подготовки)

№	Номер/название группы/состава	Количество участников	Возраст участников
1			
2			

Информация об образовании руководителя, педагогов (вписать ФИО в соответствующую ячейку)

Имеют профильное образование (музыкальное, хореографическое, театральное, ДПИ и т.п.)		Не имеют профильного образования	Стаж работы в творческом коллективе		
Высшее	Среднее профессиональное		до 3 лет	3-5 лет	свыше 5 лет

Информация о повышении квалификации руководителя, педагогов

№	ФИО	Название курса (семинара, мастер-класса и т.п.), дата (месяц)	Полное название учебного центра, института	Кол-во часов	Название и номер документа

Наличие у клубного формирования аккаунта в социальных сетях (написать название аккаунта, группы)

Instagram	Facebook	ВКонтакте	другое

Творческие проекты клубного формирования (отчётные концерты, отчётные выставки, творческие встречи, спектакли, мастер-классы, тематические и юбилейные концертные программы, тематические выставки, гастрольные поездки и др., организованные клубным формированием)

№ п/п	Мероприятие (художественное название мероприятия, форма проведения, формат проведения)	Дата проведения	Место проведения
1.			

2.			
3.			

**Информация о выступлениях, участии клубного формирования в общегородских культурно-массовых мероприятиях, акциях, проектах и т.п. (проводимых ГЦК или по ходатайству иных учреждений, организаций)**

№ п/п	Мероприятие (художественное название мероприятия, форма проведения, формат проведения)	Дата проведения	Организатор/ Место проведения

**Сведения о репертуаре:**

**Сведение о репертуаре хореографического коллектива (только новые постановки)**

№ п/п	Название новой постановки, ФИО постановщика	Номер группы/состава
1		
2		
3		

**Сведение о репертуаре музыкального коллектива (только новые композиции)**

№ п/п	Название новой композиции	Исполнитель (ФИО соло-исполнителя, дуэт, трио, ансамбль и т.п.), указать состав (младший, средний или старший)
1		
2		
3		

**Сведения о репертуаре театрального коллектива**

№ п/п	Название спектакля, автор, дата премьеры	Число сыгранных спектаклей в отчётном году
1		
2		

**Сведения о самостоятельных художниках и мастерах декоративно-прикладного творчества**

№	ФИО (полностью)	Направление деятельности	Участие в выставках (название мероприятия), достижения, дипломы
Самостоятельные художники			
1			
2			
3			
Мастера декоративно-прикладного искусства			
1			
2			
3			
Мастера-ремесленники			
1			

**Достижения клубного формирования в конкурсах и фестивалях**



Паспорт клубного формирования

\_\_\_\_\_ полное название

Информация о клубном формировании:

Вид клубного формирования (объединение досугового общения или коллектив любительского творчества) (самодельного)	
Жанр творчества	
Год образования	
Наличие звания Народный/Образцовый коллектив/студия	
Год получения/подтверждения № свидетельства	
Количественный состав коллектива	
Возраст участников коллектива	

Информация о руководителе и творческих работниках клубного формирования:

Общее число творческих работников в клубном формировании	
Список творческих работников клубного формирования	
ФИО	Должность
Сведения о руководителе клубного формирования*	
ФИО	
Дата рождения	
Образование (название учебного учреждения, год окончания учебного заведения, квалификация и специальность по диплому)	
Курсы повышения квалификации (название учебного учреждения, курса, год обучения)	
Стаж работы в данном клубном формировании	
Место основной (штатной) работы	
Контактный телефон	
e-mail	

\*Если в клубном формировании помимо руководителя есть творческие работники (балетмейстер, репетитор и др.), представляются сведения о каждом из них

Приложение № 9  
к Положению о клубном формировании

Расписание занятий клубного формирования

\_\_\_\_\_ полное название  
на 20\_\_-20\_\_ г.

Группа	День недели	Место проведения занятия	Время занятия		Количество часов
			Начало ч., мин.	Конец ч., мин.	

Руководитель клубного формирования

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

Приложение №10  
к Положению о клубном формировании

Расписание работы руководителя/  
творческого работника клубного формирования  
(балетмейстера, репетитора по балету, репетитора по вокалу)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
полное название клубного формирования  
на 20\_\_-20\_\_ г.

№ п/п	День недели	Место	Время	Вид деятельности*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\*В графе «Вид деятельности» отражаются:

- проведение занятий (групповых – указать № группы, индивидуальных – указать ФИО участника);
- репетиционно-постановочная работа (сводные репетиции, работа над постановками, подготовка к концертным выступлениям и т.п.);
- методическая работа (работа по подготовке учебно-творческого материала к занятиям, подготовка к проведению мастер-классов и т.п.);
- организационная работа (участие в планёрках учреждения, работа с документацией клубного формирования, составление планов, отчётов, работа с родителями, организация участия коллектива в конкурсах, фестивалях и т.п.);
- административно-хозяйственная работа (работа с костюмами, реквизитом, деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения и т.п.).

Приложение № 11  
к Положению о клубном формировании

Список участников клубного формирования

\_\_\_\_\_ полное название  
на 20\_\_-20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Возраст (полных лет)	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Возраст (полных лет)	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Руководитель клубного формирования

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка