УТВЕРЖДЕН
распоряжением и.о.начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от «04» 06 2011
№ 150-256

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр культуры»
(новая редакция)

г. Норильск
2011г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Городской центр культуры» создано по решению Норильского Городского Совета от «01» июня 2001г. № 3-43 на основании постановления Главы города Норильска от «08» мая 2002г № 441.

Муниципальное учреждение «Городской центр культуры» на основании постановления Главы города Норильска от «21» мая 2008г. № 150 переименовано в муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры».

Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры» на основании постановления Администрации города Норильска от «03» июня 2009г. № 279 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования город Норильск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Городской центр культуры».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица Орджоникидзе, 15.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование у населения устойчивого позитивного отношения к ценностям культуры и искусства;
- сохранение и развитие культурной жизни на территории муниципального образования город Норильск.

2.2. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, соответствующих целям и видам деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- организация и проведение праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.;

е) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной

организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) осуществлять разработку, согласование и утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой Администрации города Норильска.

3.7. Квалификационные требования для замещения должности Директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой Администрации города Норильска.

3.8. Назначение на должность Директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой Администрации города Норильска и Директором Учреждения, которым определяются условия труда Директора Учреждения (в том числе права и обязанности Директора; режим рабочего времени и отдыха Директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности Директора; условия оплаты труда Директора; срок действия трудового договора Директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при

наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность Директора.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

3.9. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия Директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

3.10. Освобождение Директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

3.11. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

3.12. Применение дисциплинарных взысканий к Директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

3.13. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты Директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

3.14. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой Директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный Директором Учреждения Глава Администрации города Норильска.

3.15. Ведение трудовой книжки и личного дела Директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

3.16. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;

- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- разрабатывает, согласовывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.17. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

3.18. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

– неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

– несоблюдение порядка подготовки и представления, а также формы бюджетной, статистической и иной отчетности;

– нарушения в процессе деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

– причинение работникам Учреждения ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих трудовых обязанностей.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Управления имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;

б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;

д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств;

д) начислять амортизационные отчисления.

4.5. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним этим управлением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.6. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно ст. 9.2 и ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имущества Администрации города Норильска), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, регулирующим в переходный период отдельные вопросы, связанные с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

По окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда учреждений) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ);
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда учреждений).

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

4.16. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;

- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества Администрации города Норильска для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;

- при изменении типа Учреждения;

- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- в иных случаях.

5.2. При изменении типа Учреждения, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Управлением, либо Учреждением или Управлением имущества в случае, если Учреждение не будет находиться в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Управление, либо Учреждение.

5.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законодательством порядке.

В данном документе прошито
и пронумеровано 12 (двенадцать) листов.
И.о.начальника Управления имущества
Администрации города Норильска
О.В.Казакова

Начальник Управления по делам культуры и
искусства Администрации города Норильска
Е.И.Семенова

УТВЕРЖДЕНЫ:
распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от «17» 12 2013г.
№ 150/У-210

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр культуры»

1. Пункт 4.11 Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.».

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» января 2014г.
ОГРН 1022401631097
ГРН 2142457000123
в регистрирующем органе
Заместитель начальника

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от «04» 07 2013
№ 150/4-78

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр культуры»

1. По всему тексту Устава слова «Глава Администрации города Норильска» в соответствующих падежах заменить словами «Руководитель Администрации города Норильска» в соответствующих падежах.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» августа 2013 г.
ОГРН 1022401631097
ГРН 2132457016679
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Рахехов А.И.
фамилия, инициалы
подпись

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 28 » декабря 2015 г.
ОГРН 1022401631097
ГРН 2152457061898
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник отдела
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Бабич А. П.
подпись

УТВЕРЖДЕНЫ:

Распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от « 10 » 12 2015г.
№ 180/3-192

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр культуры»

1. Пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр культуры» изложить в следующей редакции:

«2.2. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (работы):

- показ концертов и концертных программ;
- создание концертов и концертных программ;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- оказание информационных услуг на основе архивных документов;
- обеспечение сохранности и учета архивных документов;
- комплектование архивных документов;
- организация мероприятий (выставки, фестивали, конкурсы, смотры, народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты).».

2. Пункт 2.3 Устава дополнить 9, 10 абзацами следующего содержания:

«- оказание услуги по реализации билетов на культурно-досуговые, культурно-массовые мероприятия;

- оказание услуги по фото-видео сьемке, выставке, изготовлению и реализации печатной продукции (планы, дневники, отчеты выставки, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, буклеты, фотографии).».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022401631097 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от /13/ 02 2018 г. за ГРН 2182468141117
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Красноярскому краю
Начальник отдела
(должность)
Попович Д.Л.
(Фамилия, инициалы подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от «05» 02 2018 г.
№ 750-ТР

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр культуры»

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить новым пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Учреждение имеет филиал. Место нахождения филиала Учреждения: Россия, Красноярский край, городской поселок Снежногорск (г. Норильск), ул. Хантайская Набережная, дом 10.».

2. По всему тексту Устава слова «Руководитель Администрации города Норильска» в соответствующих падежах заменить словом «Глава города Норильска» в соответствующих падежах.

3. Пункт 2.2 раздела 2 «Цели и предмет деятельности учреждения» дополнить абзацем 10 следующего содержания: «- показ кинофильмов;».

4. Пункт 2.3 раздела 2 «Цели и предмет деятельности учреждения» абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;».

5. Пункт 3.8 раздела 3 «Организация деятельности и управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора). Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

С Директором Учреждения назначенным на должность после 01 июня 2017 года трудовой договор заключается на определенный срок, не превышающий 1 год.».

6. Раздел 3 «Организация деятельности и управление учреждением» Устава дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Время и режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.».

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от «20» 12 2018 г.
№ 200-1336

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр культуры»

1. В пунктах 1.6 и 5.3 Устава слова «в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края» заменить словами «в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске».

2. В подпункте «г» пункта 4.5 Устава слова «в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или» заменить словами «в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо».

3. В абзаце втором пункта 4.7 Устава слова «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67» заменить словами «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 №67».

4. В абзаце втором пункт 3.8 Устава слова «не превышающий 1 год.» заменить словами «не превышающий 5 лет.».

5. Пункт 2.3 Устава, дополнить абзацами 11-15, следующего содержания:

«- разработка сценариев;
- режиссерско-постановочная работа по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения на звуковые носители информации;
- услуги по организации постановок, выступлений вокально-инструментальных ансамблей, джазовых групп и оркестров;
- услуга по организации досуга родителей с детьми.»

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401631097
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26 ноября 2019 г.
за ГРН 6192468013721
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю
начальник отдела
(должность)
Попович Л.А.
(Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением и.о. начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от «11» 11 2019 г.
№ 336

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр культуры»

1. Пункт 2.3 Устава, дополнить абзацами 16-17, следующего содержания:

«- кино и видеопоказ на различных носителях, в том числе с использованием выездного комплекта;

- организация деятельности по съемке мероприятий, создаваемых и проводимых учреждением и коммерческого использования кино, видео и аудиозаписей трансляций данных мероприятий по радио, телевидению и в сети Интернет.».

2. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора). Трудовой договор с директором Учреждения заключается на 3 года.».