



УТВЕРЖДАЮ
Директор М.В. Карпов
«Городской центр культуры»

М.В. Карпов

2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в муниципальном учреждении
«Городской центр культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в муниципальном учреждении «Городской центр культуры», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства о культуре», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Красноярского края от 05.12.2000г. №12-1031 «О культуре» и иными нормативно-правовыми актами и вводится с целью привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления финансово-хозяйственного положения муниципального учреждения «Городской центр культуры».

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- Управление – управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска;
- потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее платные услуги лично;
- исполнитель, учреждение – муниципальное учреждение «Городской центр культуры»;
- платные услуги – услуги в области культуры и искусства, оказываемые потребителю учреждением на платной основе.

1.4. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях осуществления деятельности по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, а также для удовлетворения культурных потребностей населения муниципального образования город Норильск.

1.5. Исполнитель вправе оказывать платные услуги, вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом учреждения и существующими лицензиями.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Исполнитель в соответствии с Уставом учреждения может оказывать населению следующие виды платных услуг и предпринимательской деятельности:

- организация и проведение различных вечеров и праздников;
- организация и проведение концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение гражданских и семейных обрядов;
- организация и проведение литературно–музыкальных гостиных;
- организация и проведение вечеров с участием диск–жокеев;
- организация и проведение спектаклей;
- разработка сценариев;
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- организация выставок;
- организация лекториев;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- пользование залами учреждения для игр, отдыха и развлечений;
- монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения на звуковые носители информации;
- организация театрально–зрелищных мероприятий (реализация билетов, программ, буклетов, прокат костюмов);
- организация постоянных рекламных кампаний и рекламных акций;
- услуги по организации постановок, выступлений ВИА, джазовых групп и оркестров;
- услуги, предоставляемые авторами, композиторами, эстрадными артистами, выступающими на индивидуальной основе;
- услуги концертных организаций и коллективов филармоний.

2.2. Перечень видов платных услуг и предпринимательской деятельности может меняться в зависимости от потребностей населения и возможностей исполнителя. Стоимость платных услуг и услуг, оказываемых в рамках предпринимательской деятельности учреждения, указывается в отдельном прейскуранте, с указанием о включении в стоимость услуг налога на добавленную стоимость. Прейскурант цен на платные услуги и услуги, оказываемые в рамках предпринимательской деятельности учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для оказания платных форм культурной деятельности исполнитель обязан:

3.1.1. Изучить реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги.

3.1.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения.

3.1.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя.

3.1.4. Произвести согласование и утверждение тарифов по каждому виду услуг в соответствии с Порядком регулирования цен (тарифов) на продукцию,

товары и услуги муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Главы города Норильска.

3.1.5. Издавать приказы по учреждению об организации конкретных видов платных услуг, которые должны предусматривать:

- утвержденный план мероприятия или конкретного вида услуг и график работы по его выполнению;
- назначение ответственных лиц за исполнением мероприятия или конкретного вида услуг;
- привлекаемый состав исполнителей мероприятия или конкретного вида услуг.

3.1.6. Для оказания платных услуг исполнителем могут привлекаться работники, находящиеся в штате учреждения и граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, заключающие с исполнителем договоры возмездного оказания услуг.

3.1.7. Составить смету доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказание конкретного вида платной услуги.

3.1.8. В случае если потребителем платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров с потребителями по оказанию услуги или проведению культурного совместного мероприятия, в которых предусматривается:

- наименование и местонахождение учреждения (юридический адрес);
- Ф.И.О., телефон и адрес потребителя;
- вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;
- срок действия договора;
- размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;
- иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.2. При необходимости исполнитель осуществляет рекламу через СМИ с целью информирования населения муниципального образования город Норильск об оказываемых платных услугах в сфере культуры и искусства.

3.3. Исполнитель обязан донести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения определенного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- устав учреждения (по требованию потребителя);
- перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- уровень и направленность дополнительных проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- права и обязанности потребителя, ответственность исполнителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

3.4. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения потребителем наличных денежных сумм в кассу учреждения или Управления либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя, открытый в финансовом управлении Администрации города Норильска. Средства от платных услуг, поступающие по наличной форме расчетов в кассу учреждения, сдаются подотчетными лицами учреждения в кассу Управления в установленном порядке. Документом, подтверждающим оплату по договору, является квитанция к приходному ордеру, копия платежного поручения либо извещение–квитанция ф. ПД–4.

3.6. При осуществлении денежных расчетов с населением исполнитель обязан использовать квитанции, путевки, билеты, талоны и другие, приравненные к чекам документы строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

4. ЦЕНЫ

4.1. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с методикой ценообразования на культурно–досуговые услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, утвержденной постановлением Главы города Норильска, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается специальное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

В случае, если расчетная цена (тариф) на мероприятие культурно–просветительской деятельности или сопутствующий вид услуг, определенная в соответствии с методикой ценообразования на культурно–досуговые услуги, существенно отклонена от цены (тарифа) на аналогичную (схожую) услугу, оказываемую рыночными предприятиями (организациями), руководитель учреждения вправе самостоятельно установить цену (тариф) на данный вид услуг в соответствии с рыночным аналогом.

4.2. Утвержденный руководителем учреждения прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.3. Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги прейскуранта осуществляется исполнителем при изменении финансово–экономических условий деятельности учреждения.

4.4. При организации платных мероприятий исполнитель может устанавливать льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, воспитанников интернатов и детских домов, инвалидов, военнослужащих,

проходящих военную службу по призыву. Порядок предоставления льгот устанавливается постановлением Главы города Норильска.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доходы от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

5.2. При формировании бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год учреждение планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг и предпринимательской деятельности.

5.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и предпринимательской деятельности, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг и осуществление предпринимательской деятельности. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается управлением экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска.

5.4. Согласованная смета доходов и расходов по платным услугам и предпринимательской деятельности является основанием для включения в доходы и расходы муниципального образования города Норильск при формировании бюджета на планируемый период.

5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг населению и осуществления предпринимательской деятельности, остаются в распоряжении учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.6. Распределение дохода, за вычетом налога на добавленную стоимость (при наличии уплаты такового), производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

5.6.1. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденного руководителем учреждения.

5.6.2. Оплата труда работников, способствующих развитию платных услуг (административно-управленческий и вспомогательный персонал), осуществляется в пределах соответствующих косвенных затрат, размер которых определяется согласно методике ценообразования на культурно-досуговые услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры.

5.6.3. Распределение оставшейся части полученных доходов (суммы превышения доходов над расходами) после начисления и уплаты налога на прибыль, производится следующим образом:

- до 50% с учетом уплаты единого социального налога – на формирование фонда материального поощрения и социального развития;
- до 50% – на формирование фонда материально-технического обеспечения учреждения.

5.6.4. Распределение фонда материального поощрения и социального развития осуществляется в соответствии с Положением о порядке распределения фонда материального поощрения и социального развития, утвержденного руководителем учреждения.

5.6.5. Решение по выплате материальных поощрений директору учреждения и его заместителям принимается в порядке и размерах, определяемых постановлением Главы города Норильска.

5.7. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.9. Ведение бухгалтерского учета, исполнение сметы доходов и расходов учреждения по предпринимательской и иной приносящий доход деятельности осуществляется централизованной бухгалтерией Управления в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. №25н.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначение нового срока проведения мероприятия или конкретного вида услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Управление, а также другие органы муниципальной и государственной власти в пределах своей компетенции.

7. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

7.1. Помимо доходов от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности, внебюджетные финансовые средства учреждения могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, либо в соответствии с целевым назначением перечисленных финансовых средств.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по делам культуры
и искусства Администрации города Норильска



Семенова Е.И.